

甘肃省交通运输厅文件

甘交科技〔2025〕1号

甘肃省交通运输厅关于印发《甘肃省交通运输行业技术规程管理办法（试行）》的通知

各市（州）交通运输局（委），兰州新区城乡建设和交通管理局，省公航旅集团、省民航机场集团、省公交建集团，兰州大学、兰州交通大学、兰州理工大学，甘肃交通职业技术学院，厅属各单位，厅机关各部门：

《甘肃省交通运输行业技术规程管理办法（试行）》已经2024年12月30日第14次厅务会议审议通过，现予印发实施，请结合实际，认真抓好贯彻落实。



（此件公开发布）

甘肃省交通运输行业技术规程管理办法 (试行)

第一章 总 则

第一条 为加强甘肃省交通运输行业技术规程管理,切实发挥省级行业技术规程在科技成果转化中的先导作用,为国家、地方和行业标准的制定(修订)做好储备验证,进一步营造良好的科技创新环境,根据《交通运输行业标准管理办法》等有关规定,结合我省实际,制定本办法。

第二条 甘肃省交通运输行业技术规程(以下简称省级行业技术规程)是指在全省交通运输行业范围内,以科学研究和实践验证经验为基础,在国家标准、行业标准和地方标准尚未发布的情况下,需对工程建设、重要产品和设施设备、行业服务和管理提出统一的技术要求(包括技术指南、技术要求、技术规程等)。省级行业技术规程的立项、编制、审批发布及实施监督,适用本办法。

第三条 甘肃省交通运输厅负责省级行业技术规程制定(修订)管理工作。

第四条 甘肃省交通运输厅有关业务部门负责本部门职责范围内的行业技术规程制定(修订)的指导工作,提出制定(修订)需求建议。

第五条 制定省级行业技术规程应当公开透明，遵循以下原则：

（一）科学性原则。省级行业技术规程必须基于科学研究和实践经验，需满足技术先进、经济合理、安全可靠的要求，必须充分考虑区域因素、可操作因素，科学实用；

（二）时效性原则。及时将成熟的新技术、新成果、新工艺、新材料进行归纳总结，编制省级行业技术规程，并积极开展现有省级行业技术规程的审查与修订；

（三）一致性原则。省级行业技术规程不得突破国家有关法律、法规的规定和强制性技术条款的要求，与国家标准、行业标准、其他行业标准相协调配套。

第六条 符合以下情形，可制定省级行业技术规程：

（一）符合国家产业发展政策和交通运输发展要求，对提高经济效益、社会效益和生态效益有推动作用；

（二）与现行国家标准、行业标准、地方标准无重复、交叉，且相关的国家标准、行业标准和地方标准尚未发布，需在全省交通运输领域内统一发布的技术要求；

（三）暂无条件形成地方标准，又需在全省交通运输领域内推广应用，适用先进的、成熟的交通运输科技成果技术和方法。

第七条 有下列情形之一的，不得制定省级行业技术规程：

（一）不符合现行的法律法规规章有关规定；

（二）技术成熟度和先进性缺乏；

（三）不属于技术要求，需要通过立法或规范性文件解决；

(四) 有妨碍商品、服务自由流通等排除、限制市场竞争的行为;

(五) 不具有普遍性。

第八条 省级行业技术规程制定程序一般包括: 立项、征求意见、审查、发布、复审。

第二章 立项

第九条 省级行业技术规程制定(修订)计划实行年度公开征集制度, 鼓励交通运输领域相关企事业单位、科研机构、大专院校以及标准化组织, 依据全省综合交通运输发展规划及年度重点工作和要求, 承担或者参与制定(修订)工作。

第十条 立项工作包括立项申请、立项评审、任务书签订等阶段, 省级行业技术规程申报采取常年受理定期下达的方式进行。

第十一条 申请立项应填报《甘肃省交通运输行业技术规程制定(修订)项目申请书》(附件1), 项目申请书和草案应当形式规范、内容完善。申请单位应当保证落实必要的配套资金, 涉及相关知识产权须提供相关证明或授权文件。

第十二条 甘肃省交通运输厅科技归口管理部门会同厅有关业务部门及省交通运输标准化技术委员会对省级行业技术规程申请项目的立项必要性、技术可行性和立项申请单位的基础条件等开展立项评审工作。

第十三条 通过立项评审的项目列入年度工作计划，由甘肃省交通运输厅定期下达，申请单位应于计划下达之日起 30 个工作日内与甘肃省交通运输厅签订《甘肃省交通运输行业技术规程制定（修订）项目任务书》（附件 2）。

第十四条 为确保省级行业技术规程计划项目的质量和效率，项目完成周期一般不超过 18 个月。鼓励和支持将实施效果良好，符合国家、行业、地方标准制定需求和范围的省级行业技术规程申请制定为相应的标准。

第三章 组织编制

第十五条 多家单位参与省级行业技术规程起草时，主编单位为第一起草单位，主要起草人员为第一起草人。规程第一起草单位应当对所制定的省级行业技术规程及其技术内容全面负责。起草组人员应由交通运输及相关领域的专家、学者和专业技术人员组成，规程起草人应全过程参与规程章节及编制说明的编写工作，并做好以下工作：

- （一）充分调查研究，广泛收集资料，综合分析，试验验证；
- （二）参照交通运输部关于交通运输行业标准制定、修订编制规定要求，编写完成编制工作大纲（附件 3）并上报；
- （三）完成省级行业技术规程的征求意见、送审等工作。

第十六条 甘肃省交通运输厅科技归口管理部门组织相关领

域专家对省级行业技术规程工作大纲进行审查，形成评审意见。

第十七条 主编单位应当依据专家评审意见，组织开展省级行业技术规程的研制和编制说明（附件4）工作，形成征求意见稿后向全省交通运输行业相关单位、高校、科研机构、社会团体及社会公众公开征求意见，各相关单位应予以支持配合。

第十八条 综合性省级行业技术规程和对行业发展具有重大影响的技术规程由省交通运输厅负责组织征求意见。省级行业技术规程的公开征求意见期限一般不少于30日。

第十九条 主编单位应当对所征集的意见进行整理、分析、汇总和处理，对不予采纳的意见应说明理由，形成征求意见汇总材料，并根据所征集意见对省级行业技术规程进行修改完善后提交送审稿上报甘肃省交通运输厅。

第四章 审查发布

第二十条 主编单位上报送审稿应提交下列文件和材料：

- （一）申请审查省级行业技术规程的函；
- （二）省级行业技术规程制定（修订）申请书和任务书各一份（复印件）；
- （三）省级行业技术规程及其电子文本；
- （四）省级行业技术规程编制说明及其电子文本；
- （五）省级行业技术规程征求意见汇总表；

(六) 主要的试验、验证报告;

(七) 主要的规范性引用文件及参考文献的文本。

第二十一条 甘肃省交通运输厅科技归口管理部门收到省级行业技术规程送审稿后,于10个工作日内组织召开专家审查会议,评审专家原则上不少于5名。专家审查会议按照听取编制过程、意见处理情况、审查文本内容、形成专家意见(附件5)和会议纪要等程序组织开展。每项省级行业技术规程审查时间一般不少于1天。

第二十二条 专家审查会议应有不少于审查专家组人数的四分之三同意为通过。专家审查未通过,主编单位应组织修改后重新按程序报审。

第二十三条 审查通过的省级行业技术规程,主编单位应在30日内报甘肃省交通运输厅审批发布。并提交以下文本材料:

(一) 省级行业技术规程报批函、审批表(附件6、7);

(二) 省级行业技术规程报批稿、程编制说明及电子版文稿;

(三) 省级行业技术规程专家审查意见表、表决表、会议纪要。

第二十四条 报批的省级行业技术规程经甘肃省交通运输厅相关会议审议通过后统一编号和发布实施。编号由省级行业技术规程代号、发布年号、顺序号等名称组成,具体表示如下:

GJGC/年号——顺序号。

第二十五条 省级行业技术规程批准发布后,应在甘肃省交通运输厅网站予以公开。省级行业技术规程制定过程中形成的有关资

料，应当按照档案管理的有关规定执行。

第五章 实施与监督

第二十六条 甘肃省交通运输厅根据交通强国建设需要和科技创新发展形势，适时对省级行业技术规程组织复审，复审周期一般不超过3年。

第二十七条 复审采取会议审查或函审等方式，形成复审结论，确定省级行业技术规程继续有效、修订、废止或是否可上升为地方、行业或国家标准。

需要修订或上升为地方、行业、国家标准的，申请列入相应标准编制计划。

第二十八条 对于复审结果应在甘肃省交通运输厅网站予以公示。

第二十九条 列入年度计划的省级行业技术规程应当按《甘肃省交通运输行业技术规程制定（修订）项目任务书》及工作大纲的实施计划，在规定时间内完成起草、审批工作。不能按计划完成的项目，应当向甘肃省交通运输厅申请延期，否则终止执行。

第三十条 项目执行过程中，可向省交通运输厅申请进行下列调整：

（一）情况发生变化，已不适宜制定（修订）省级行业技术规程的项目，应当终止；

(二) 无法完成的项目，主编单位申请或者由甘肃省交通运输厅直接终止；

(三) 需要变更主编单位的。

第三十一条 省级行业技术规程的宣贯、培训、咨询可由省交通运输厅委托主编单位承办。甘肃省交通运输厅相关业务部门及各相关企事业单位、行业协会应当按各自职责、业务，主动地做好省级行业技术规程的贯彻实施工作。主编单位应定期对省级行业技术规程的实施情况调查研究，对实施效果进行评估（附件8）。

第六章 附则

第三十二条 本办法由甘肃省交通运输厅负责解释。

第三十三条 本办法自发布之日起施行，有效期2年。

甘肃省交通运输行业技术规程

附件材料

二〇二 年 月

附件 1

甘肃省交通运输行业技术规程制定（修订）
项目申请书

项目名称: _____

主编单位（盖章）: _____

项目负责人: _____

联系电话: _____

申报日期: _____

一、项目基本情况			
1、项目名称			
2、制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订	被修订省级行业 技术规程编号 技术规程号	
3、省级行业技术规程类别	<input type="checkbox"/> 工程建设和服务	<input type="checkbox"/> 重要产品 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 设施设备 <input type="checkbox"/> 行业
二、必要性、可行性分析			
1、必要性			
2、可行性			

三、适用范围及主要技术内容
四、省内外相关情况
五、实施风险评估
六、主要参与单位及人员
七、基本思路、计划和保障措施
1、基本思路

2、计划及起止时间
3、保障措施
4、总经费预算： 万元 其中：拨款： 万元 自筹： 万元
总经费构成情况说明：
八、单位意见
省级行业技术规程主编单位意见： <p style="text-align: right;"> 负责人： （公章） 年 月 日 </p>
省级行业技术规程主管部门意见： <p style="text-align: right;"> 负责人： （公章） 年 月 日 </p>

本表用 A4 纸填报，可按内容自行调整表格大小。如需附材料的，可单附在申请书后。

附件 2

甘肃省交通运输行业技术规程制定（修订）项目任务书

一、项目基本情况表			
1、计划编号			
2、项目名称			
3、制定或修订	<input type="checkbox"/> 制定 <input type="checkbox"/> 修订	技术规程编号	
4、起止时间			
5、省级行业技术规程主编单位及人员、联系方式			
6、省级行业技术规程参编单位及人员、联系方式			
二、范围和主要技术内容			
1、范围			
2、主要技术内容			

三、国内外情况简要说明		
四、计划进度		
五、经费总额： 万元	经费来源：	省级行业技术规程主管部门拨款：万元 自筹： 万元
经费构成情况说明：		
省级行业技术规程主编单位： <div style="text-align: right;"> 负责人： （公章） 年 月 日 </div>		
省级行业技术规程主管部门： 负责人： （公章） <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>		

项目任务书由项目主编单位填写，一式贰份上报。

附件 3

甘肃省交通运输行业技术规程工作大纲内容要求

- 一、技术路线；
- 二、主要框架和内容；
- 三、保障措施；
- 四、编制经费落实情况；
- 五、规程所涉及产品的产品、适用范围等基本情况；
- 六、编制内容征求相关单位意见情况；
- 七、专家组对上述 6 项的审核意见。

附件 4

甘肃省交通运输行业技术规程编制说明的内容

1. 制定（修订）省级行业技术规程的必要性和意义；
2. 任务来源、主编单位、参编单位、主要起草人；
3. 主要起草过程；
4. 制定（修订）原则和依据，与现行法律、法规、标准的关系；
5. 主要内容（技术指标、参数、性能要求、试验方法、检验规则、所涉及的产品、适用范围等情况）的论述，以及试验验证情况的说明。
6. 重大分歧意见的处理依据和结果；
7. 贯彻措施和建议；
8. 其他应说明的事项。

附件 5

专家审查意见表

省行业技术 规程名称					
专家姓名		职务/职称		专 业	
专家单位				联系电话	
审 查 意 见					
专家（签字）：					
年 月 日					

附件 6

关于报批《xxx 技术规程》的函

甘肃省交通运输厅：

根据省厅 xxx 年下达的甘肃省交通运输行业技术规程编制工作计划，我单位完成了《xxx》（任务书编号： ）行业技术规程的编制工作，现报请贵厅批准发布。

联系人：xxx

联系电话：xxx

（单位公章）

年 月 日

附件 7

甘肃省交通运输行业技术规程审批表

省级行业技术规程编号		省级行业技术规程名称		制订或修订	
起草小组成员	姓名	单位			
主编单位及项目负责人意见	项目负责人: 单位负责人: <div style="text-align: right;"> 单位(公章): 年 月 日 </div>				
审查结论或会议纪要要点	审查主要负责人签名: <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>				
省级行业技术规程批准部门意见	负责人签名: <div style="text-align: right;"> 盖章: 年 月 日 </div>				

附件 8

《xxx 行业技术规程》实施情况报告

一、省级行业技术规程的基本情况

省级行业技术规程的实施日期：

省级行业技术规程的使用主体分哪几类，如生产企业（服务企业）/产品（服务）的受众/检测机构/行使监管职责的政府机关；

二、省级行业技术规程的宣贯、培训情况

具体写明采用哪几种方式、在哪几种媒体上进行了宣传。

对涉及哪几方面的 XX 家单位、XX 人次组织了 XX 场培训，培训的效果如何。

三、省级行业技术规程实施的配套政策、措施

省级行业技术规程实施的配套管理政策、资金政策等。

四、省级行业技术规程的使用情况

省级行业技术规程不同使用主体的具体使用情况

五、省级行业技术规程实施的监督检查情况

省级行业技术规程实施单位对自身实施情况的检查

行业主管部门组织的对省级行业技术规程实施情况的监督检查。

第三方对省级行业技术规程实施情况的符合性验证情况（如等级评定等）。

六、省级行业技术规程实施产生的经济效益

生产（服务）企业在省级行业技术规程实施前省级行业技术规程涉及的产品（服务）的年产值，在省级行业技术规程实施后的年产值变化及其增加率，以及获得的其他经济效益。

七、省级行业技术规程实施产生的社会效益

省级行业技术规程实施前存在哪些问题，省级行业技术规程实施后的转变，对社会产生的促进作用。

省级行业技术规程实施前政府监管存在哪些困难，省级行业技术规程实施后政府监管的转变。

八、省级行业技术规程实施过程中发现的问题，已采取或拟采取的解决问题的措施。

九、发布满五年的省级行业技术规程的复审建议

对发布满五年的省级行业技术规程提出继续有效/修订/废止的复审建议及理由。

十、省级行业技术规程实施效果的总体评价

抄送：厅长，副厅长，派驻厅纪检监察组长，一级巡视员，二级巡视员，
总工程师。

甘肃省交通运输厅办公室

2025年1月2日印发
